

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
เลขที่รับ 722
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา 10.14 น.

ประกาศ คมกัม



ที่ สพ ๗๒๔๐๑/ว ๒๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกายาน
หมู่ ๒ ตำบลดอนกายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งานประชาสัมพันธ์ อบต.สนามชัย
เลขที่รับ 065

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

เวลา 16.12 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกายาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕) ที่ว่างอยู่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง

ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว โดยผู้ใดประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศฯ ได้ที่ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกายาน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ จรดล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกายาน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานกรรณการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๕๔๔-๐๒๔๗ ต่อ ๑๐

www.donkamyan.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาวันแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนั้นวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางวัน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ฉบับ

๕.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๑.๕ สำเนา...

- ๕.๑.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญ
แสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๑.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา (ไม่จำกัดวุฒิ) จำนวน ๑ ชุด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา
ดังนี้

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน และทาง <https://www.donkamyan.go.th> ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็น
ต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมิน
สมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน และทาง <https://www.donkamyan.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด
ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับ
แต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนก่ายานกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลา
ล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้าง
ในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๑. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา
โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และ
พนักงานจ้างทั่วไปจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิศักดิ์ จรดล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง

๒.๑ ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยการคัดลอกข้อมูลที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำทะเบียน
ทรัพย์สิน ทะเบียนคุมผู้เช่าระยะภาคี จากแผนที่แม่บทและข้อมูลภาคสนาม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลที่
เกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลป้าย ข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าลงใน
โปรแกรมแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS) และปฏิบัติงานบันทึก การรับ-ส่งหนังสือ ของกอง
คลัง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.๒.๓ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

๒.๒.๔ มีประสบการณ์การใช้โปรแกรมแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS) จะ
พิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

๒.๓.๑ ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง

๒.๑ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะต่อการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) สัมภาษณ์ การประเมินบุคคล โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชาว์ ๔ ปัญญา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการ ทำงาน และความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายปกติ

๒.๒ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) ข้อสอบแบบ ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ โดยทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนก่ายาน

๒.๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน